

MANUEL RAPIDE CHIMIOTHÉRAPIES

Médecins (HOP)

v20.04.2023

Gestion médicale des chimiothérapies (HOP)

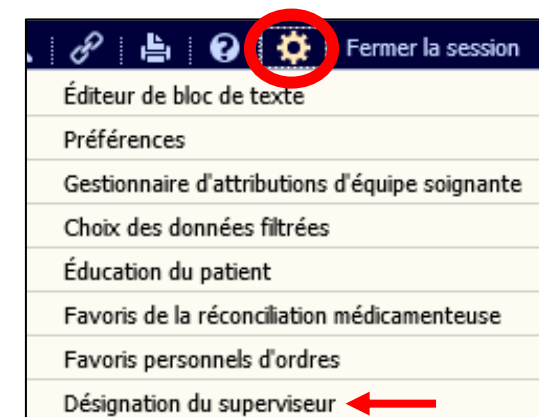
1. Préparation de Soarian
 1. Désigner un superviseur générique (MA)
 2. Paramétrer les filtres
2. Documenter le poids et la taille (MA/CDC/MC)
3. Prescrire un protocole de chimiothérapie (MA/CDC/MC)
4. Ajouter des ordres au protocole – OMS ou médicaments (MA/CDC/MC)
5. Cosigner le protocole de chimiothérapie(CDC/MC)
6. Réviser/stopper des ordres ou le protocole (MA/CDC/MC)
7. Replanifier le protocole (plutôt INF)
8. Déplacer le protocole dans un autre séjour (plutôt INF)
9. Infos pratiques

1.1 Désigner un superviseur générique

Tout en haut à droite, cliquer sur la roue dentelée et sélectionner "**Désignation du superviseur**"

→ La fenêtre d'assignation des superviseurs de l'utilisateur s'ouvre :

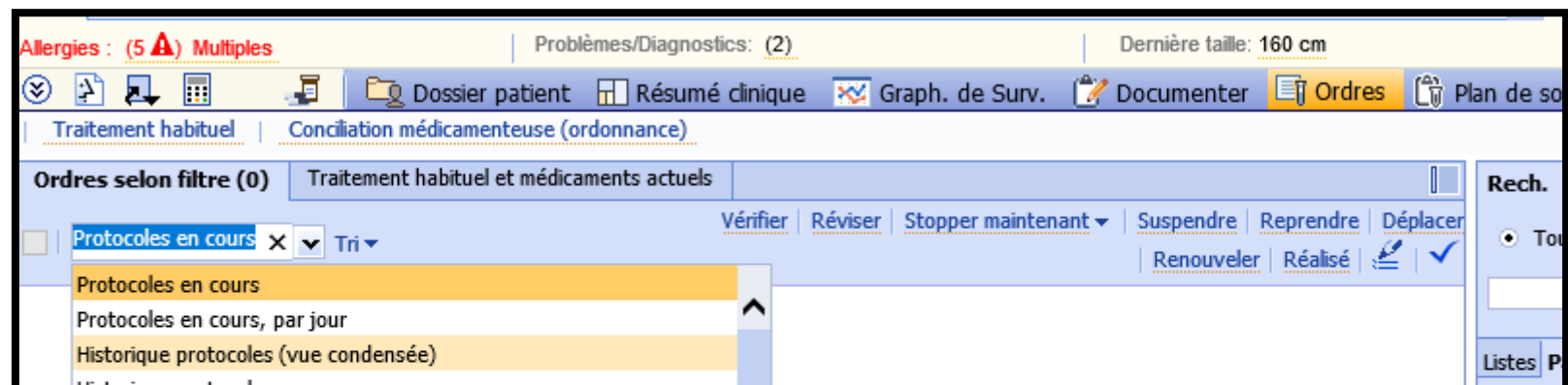
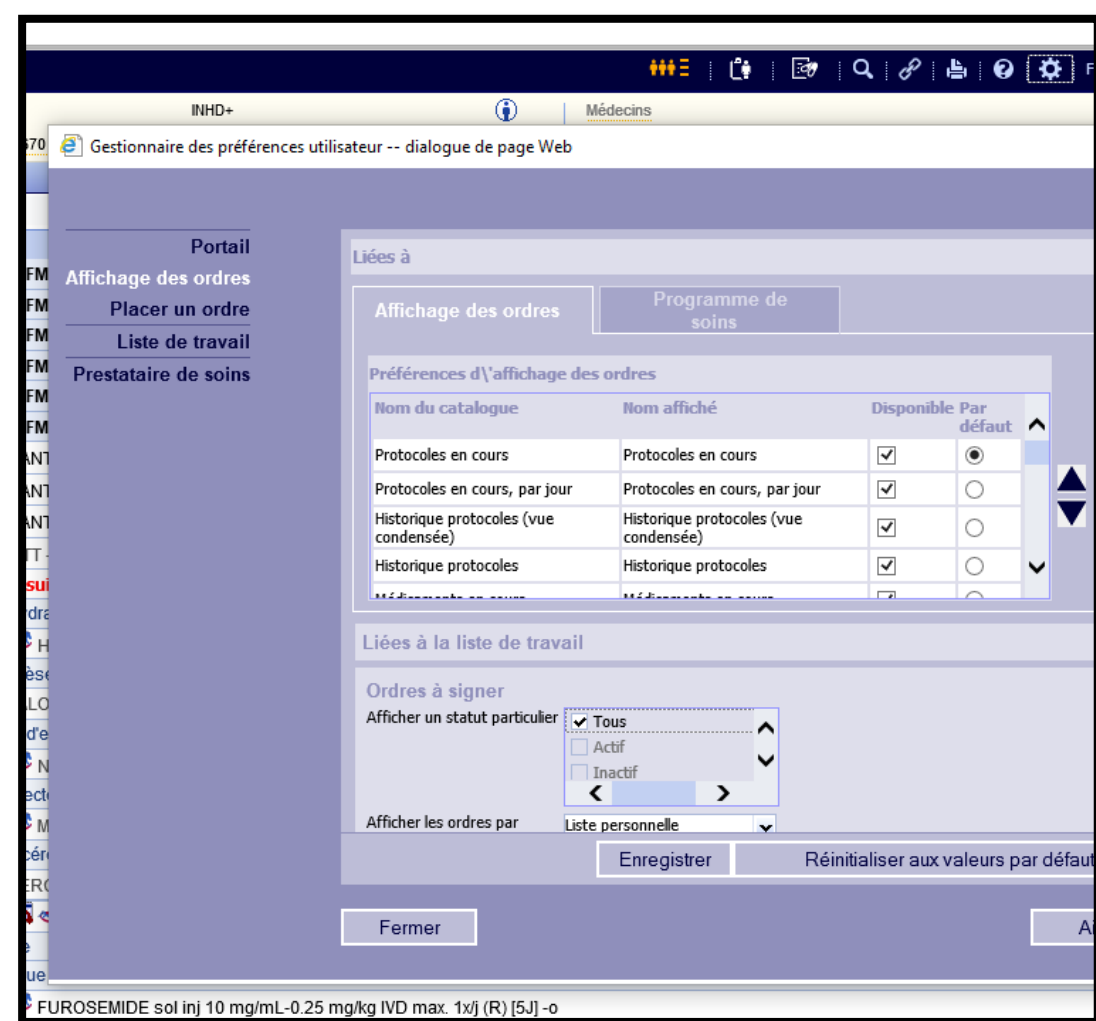
Superviseur	Date/Heure de début ▼	Date/Heure de fin
cdc	23.05.2018 31 10:43	. . 31 :
CDC ou MC, (supervision prescription) Médecin	23.05.2018 31 10:43	. . 31 :



- Dans la case "**Superviseur**", écrire "CDC" et sélectionner "**CDC ou MC, (supervision prescription) Médecin**"
 - La case "Date/Heure de début" se met automatiquement aux date et heure actuelles
 - Si nécessaire, il est possible de modifier les date et heure de début et/ou de renseigner une date et heure de fin
- Cliquer sur "**Enregistrer**" → Le superviseur générique s'enregistre comme superviseur actuel
- Cliquer sur "**Fermer**"
- Fermer Soarian et le rouvrir

1.2. Paramétrer les filtres

- Pour lire, prescrire et valider les plans de traitement, trois filtres sont indispensables
 - Protocoles en cours
 - Historique protocoles
 - Historique protocoles (vue condensée)
- Ce paramétrage n'a besoin d'être réalisé qu'une seule fois et se trouve dans les «préférences utilisateur»
 - Demander à Mapi en cas de difficulté



2. Documenter le poids et la taille

Méthode 1: Via le "Résumé Clinique"



1. Choisir le filtre "**Vue -- Infirmières – PeC AMBUL --**"
2. Cliquer sur "**Paramètres vitaux**" dans la liste de raccourcis à gauche
3. Cliquer sur "**Ajouter un nouveau formulaire**"

Vue -- Infirmières - PeC AMBUL -- ▼

☒ EVALUATION CLINIQUE ET DIAGNOSTICS INF.
Paramètres vitaux

+ Ajouter un nouveau formulaire

Méthode 2: Via l'onglet "Documenter"



1. Dans le menu de gauche, sélectionner "**Formulaires**"
2. Dans le volet de droite, cliquer sur "**Filtrés**"
3. Dans la liste, cliquer sur "**Surv. – Paramètres vitaux (v. détaillée)**"

Filtrés

Tous

Surv. - Douleur
Surv. - Paramètres vitaux (v. détaillée)
Tinetti (test de)

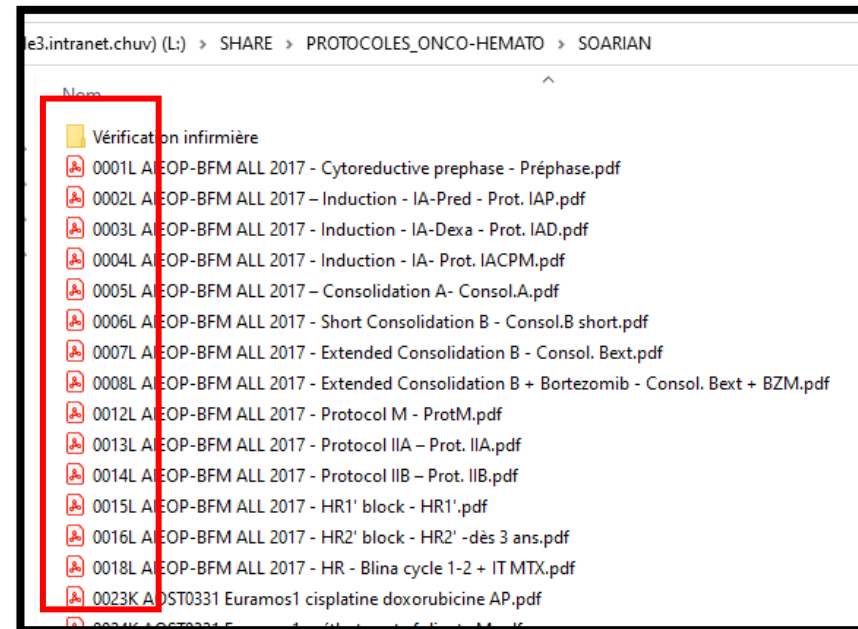
3. Prescrire un protocole

Commencer par prendre connaissance du protocole à prescrire. Pour cela:

L:\SHARE\PROTOCOLES_ONCO-HEMATO\Protocoles\Protocoles_nouveau classement pour trouver le protocole d'étude clinique

L:\SHARE\PROTOCOLES_ONCO-HEMATO\SOARIAN pour avoir accès **au plan de traitement** qui:

- Donne le numéro d'identification unique du plan
- Offre Le résumé de tout ce qui sera prescrit avec Soarian
- Donne des informations cliniques essentielles



Titre /numéro du protocole : 0006L AIEOP-BFM ALL 2017 - Short Consolidation B - Consol.B short dès 3 ans	Randomized Phase 3 trial	Lieu de prise en charge PHA04
Indication : Acute lymphoblastic leukemia, pB-ALL, early non-HR	IMP :	
Clinique: 1. Leukemia PI: F. Ceppi Version : Version 3.0, 22.11.2021	Traitement	IMP / SOC
	cyclophosphamide	IMP
	cytarabine	IMP
	mercaptopurine	IMP
	methotrexate	IMP
	Facturé patient	Médicament fourni
	oui	non
	oui	non
	oui	non
	oui	non

	Cycle	Consolidation																																															
Principe actif	Jour	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78					
cyclophosphamide																X																																	
cytarabine																		X	X	X	X	X				X	X	X	X		X																		
6-mercaptopurine																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
methotrexate IT																									X		X	X	X	X																			

La dose cumulative de mercaptopurine à atteindre dans ce bloc de consolidation est de 840mg/m² (14 doses), en concomitance avec la cytarabine (pas de cytarabine = pas de mercaptopurine). Au redémarrage du bloc, rattraper les doses de mercaptopurine manquées !

ENFANT DE MOINS DE 6 MOIS

Jour	Principe actif	Dose	Solvant	Volume dilution	Contenant	Temps d'administration	voie
50,64	cyclophosphamide	666,7 mg/m ² /dose	NaCl 0.9%	50 mL	poche	60 minutes	iv (VVP ok)
50,64	mesna	266 mg/m ² /dose	-	-	-	push	iv (VVP ok)
3 doses aux 4h	(Uremiteoxon SAR)	2x/5j					

☐ AIEOP-BFM ALL 2017 - Short Consolidation B

☒ ENFANT DE MOINS DE 6 MOIS

☒ ENFANT DE 6 MOIS À <12 MOIS

☐ ENFANT DÈS 1 AN ET <2 ANS < 10 kg

☒ TTT - 0006L - PED - AIEOP-BFM ALL 2017 - Short Consolidation B

J50 et suivantes

Hyperhydratation simple

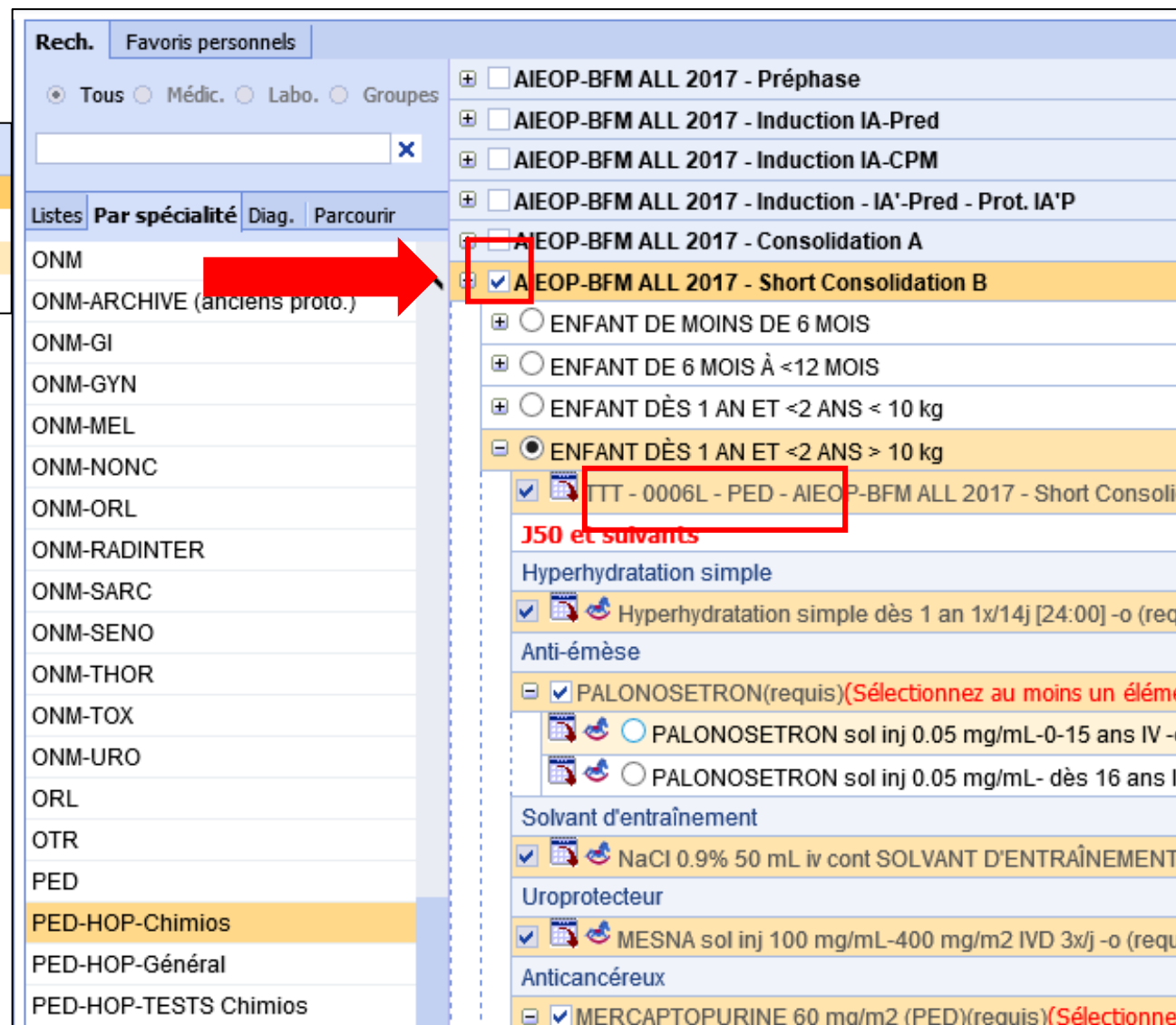
☐ Hyperhydratation simple dès 1 an 1x/14j [24:00] -o (requis)

3. Prescrire un protocole

- Aller dans l'écran des ordres  Ordres
 - **Filtrer «Historique protocoles»** pour voir ce qui a déjà été prescrit
 - Filtrer ensuite «Protocoles en cours»
 - Dans l'onglet «Par spécialité», sélectionner votre spécialité (PED-HOP-Chimios, par exemple)
 - Dans l'onglet de droite, **cocher le protocole** voulu, en vous aidant du numéro d'identification unique de celui-ci
- Les médicaments **requis** (càd obligatoires) pour la cure sont **sélectionnés** d'office (surlignés en jaune)
 - Certaines sélections sont **modifiables** (ouvrir avec  pour voir la liste de choix proposée)
 - S'il y a un choix à faire : **sélectionner celui qui convient**

	☐ MERCAPTOPURINE susp 20 mg/mL-60 mg/m2 po 1x/j [14J] -o
	☒ MERCAPTOPURINE cpr-60 mg/m2 po 1x/j [14J] -o

ATTENTION : Ne **JAMAIS** passer par la barre de recherche pour prescrire un protocole de chimiothérapie !
→ Toujours utiliser l'onglet "Par Spécialité", puis sélectionner la spécialité concernée



Rech. Favoris personnels

☒ Tous ☐ Médic. ☐ Labo. ☐ Groupes

Listes **Par spécialité** Diag. Parcourir

ONM

ONM-ARCHIVE (anciens proto.)

ONM-GI

ONM-GYN

ONM-MEL

ONM-NONC

ONM-ORL

ONM-RADINTER

ONM-SARC

ONM-SENO

ONM-THOR

ONM-TOX

ONM-URO

ORL

OTR

PED

PED-HOP-Chimios

PED-HOP-Général

PED-HOP-TESTS Chimios

☐ AIEOP-BFM ALL 2017 - Préphase

☐ AIEOP-BFM ALL 2017 - Induction IA-Pred

☐ AIEOP-BFM ALL 2017 - Induction IA-CPM

☐ AIEOP-BFM ALL 2017 - Induction - IA'-Pred - Prot. IA'P

☐ AIEOP-BFM ALL 2017 - Consolidation A

☒ **AIEOP-BFM ALL 2017 - Short Consolidation B**

☐ ENFANT DE MOINS DE 6 MOIS

☐ ENFANT DE 6 MOIS À <12 MOIS

☐ ENFANT DÈS 1 AN ET <2 ANS < 10 kg

☒ **ENFANT DÈS 1 AN ET <2 ANS > 10 kg**

☒ **TTT - 0006L - PED - AIEOP-BFM ALL 2017 - Short Consolidation B**

J50 et suivants

Hyperhydratation simple

☒ Hyperhydratation simple dès 1 an 1x/14j [24:00] -o (requis)

Anti-émèse

☒ PALONOSETRON(requis)(Sélectionnez au moins un élément requis)

☐ PALONOSETRON sol inj 0.05 mg/mL-0-15 ans IV -o

☐ PALONOSETRON sol inj 0.05 mg/mL- dès 16 ans I

Solvant d'entraînement

☒ NaCl 0.9% 50 mL iv cont SOLVANT D'ENTRAÎNEMENT

Uroprotecteur

☒ MESNA sol inj 100 mg/mL-400 mg/m2 IVD 3x/j -o (requis)

Anticancéreux

☒ MERCAPTOPURINE 60 mg/m2 (PED)(requis)(Sélectionnez au moins un élément requis)

3. Prescrire un protocole

Cliquer sur "**Ajouter et fermer**"

- La première fenêtre de prescription s'ouvre, c'est la fenêtre d'organisation du plan. C'est le moment de :
 - 1.** Définir la **date et l'heure** de début du traitement, **2.** Indiquer le **n° du cycle**, **3.** Indiquer le **n° du jour**
 - D'autres dates vont s'afficher ensuite dans les fenêtre de médicament. Ne pas en tenir compte, tout s'alignera lors de la co-signature du plan de traitement
 - Cliquer sur "**Suivant**"
 - La première fenêtre «médicaments» s'ouvre, c'est le moment de choisir les doses de médicaments qui seront co-signés par le superviseur:
 - Soigneusement regarder la fenêtre, les «Notes/Instructions» contiennent par exemple des informations cliniques essentielles
 - Vérifier "**Dose en fonction du poids et de la taille**" (*bas de la fenêtre de prescription*) :
 - Dans la dernière fenêtre de prescription, cliquer sur "**Prescrire et finaliser**"
 - Les ordres passent dans le « panier » de signature (volet des "ordres non signés")
 - Dans votre panier, relisez soigneusement vos ordres**, c'est le moment d'arrondir les doses des traitement de soins de support si nécessaire pour faciliter leur préparation par les soignants
 - Cliquer sur "**Signer**" seulement quand vous êtes content de la prescription de tous vos médicaments

Gestion de protocoles

Demande

Date (demande) 06.07.2022 14:57 Début du plan de ttt **1** . . . 31 . . .

Demandeur Fanny Reynard, Madame • Traitement dans 30 minutes (arrondi aux 15 minutes)

TTT - 0005 - AIEOP-BFM ALL 2017 - Consolidation A A (RE)PLANIFIER Jour : 36

Détail de la demande

No. du cycle **2** No. du jour 36 **3**

Dose en fonction du poids et de la taille

Poids 55 kg Taille 1 m 69 cm

Surface corporelle 1.6264 m2

Dose calculée / décidée (calculée à l'origine)

1 97.584 (97.584) mg/dose

Ajust. [%]

100 **2**

- Modifier la **dose prescrite seulement si nécessaire (dose max de vincristine dépassée, par exemple)**
- Pas besoin d'arrondir les anticancéreux préparés par la pharmacie centrale, mais sympa d'arrondir les doses préparées par les soignants**
- Modifier l'**ajustement** (si nécessaire) → Il est également automatiquement modifié en cas de changement de dose

4. Ajouter des ordres au protocole (OMS/médics)

- Aller sur l'écran des ordres 
- Prescrire les ordres à ajouter **sans signer le « panier »**

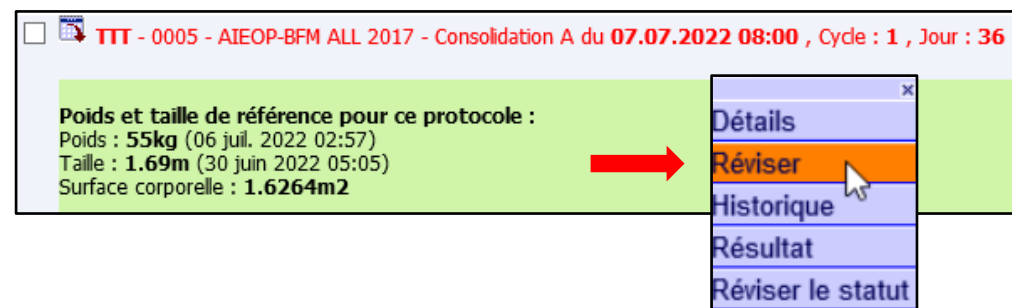
Dans le volet de gauche ("ordres selon filtre"),

- **Cliquer** (clic gauche) **sur le titre (« TTT ») du protocole à modifier**

→ Une liste déroulante s'ouvre :

- Cliquer sur "**Réviser**"

→ La fenêtre de prescription s'ouvre



- Cocher "**Rajout**"
- Cliquer sur "**Appliquer**"
- **Signer les ordres à ajouter et le protocole révisé** qui se trouvent dans le « panier » («*ordres non signés*»)

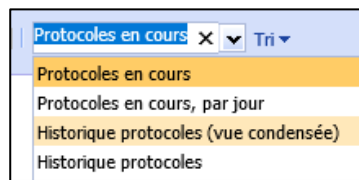
Ajout (en révisant cet ordre et ajoutant un ou plusieurs ordres dans le panier AVANT signature, ces ordres seront liés à la cure actuelle)

☒ **Rajout**

ATTENTION : Les **ordres à ajouter** au protocole de chimiothérapie doivent se trouver **dans le panier** ("Ordres non signés") au moment de la signature de la révision de l'ordre « TTT » du protocole.

5. Cosigner un protocole

- Aller dans l'écran des ordres 
- Dans le volet des "ordres selon filtre" (à gauche) :
- Filtrer «Historique protocoles» pour voir ce qui a déjà été prescrit
- Filtrer ensuite «Protocoles en cours»



1. Cocher le traitement qui doit être cosigné
(**ATTENTION** : Bien cocher **tous les ordres de la cure** !)
2. Cliquer sur l'icône de cosignature (le petit stylo)

→ Le traitement passe du statut "À COSIGNER" au statut "VALIDÉ", avec entre parenthèses les initiales du médecin cosignataire.

Protocoles en cours Tri

✓ AIEOP-BFM ALL 2017 - Consolidation A

✓ Commande à la pharmacie

✓ Commande à la pharmacie; Début le 07.07.2022 07:00

✓ **TTT - 0005 - AIEOP-BFM ALL 2017 - Consolidation A du 07.07.2022 08:00, Cycle : 1, Jour : 36**

Poids et taille de référence pour ce protocole :
 Poids : 55kg (06 juil. 2022 02:57)
 Taille : 1.69m (30 juin 2022 05:05)
 Surface corporelle : 1.6264m²

Option(s) sélectionnée(s) :
 NON COSIGNÉ - J36 MERCAPTOPYRINE cpr-60 mg/m² po 1x/j [14J] -o

Ajustement(s) :
 - NON COSIGNÉ - J36 MERCAPTOPYRINE cpr-60 mg/m² po 1x/j [14J] -o :
 1. Mercaptopurine - 97.58 -> 97.584 mg/dose (100.0%)
 - J38 ONDANSETRON low risk - 6 mois-3 ans po [5J] -o :
 1. Ondansétron - 11.00 -> 11 mg/dose (100.0%)
 - NON COSIGNÉ - J38 CYTARABINE sol inj 100 mg/mL-75 mg/m² IV NaCl 10mL 1x/j [4J] -o :
 1. Cytarabine - 121.98 -> 121.98 mg/dose (100.0%)
 2. NaCl 0.9% - 10 -> 10 mL (100.0%)
 - J45 ONDANSETRON low risk - 6 mois-3 ans po [5J] -o :
 1. Ondansétron - 11.00 -> 11 mg/dose (100.0%)
 - NON COSIGNÉ - J45 CYTARABINE sol inj 100 mg/mL-75 mg/m² IV NaCl 10mL 1x/j [4J] -o :
 1. Cytarabine - 121.98 -> 121.98 mg/dose (100.0%)
 2. NaCl 0.9% - 10 -> 10 mL (100.0%)
 - NON COSIGNÉ - J45 METHOTREXATE sol inj 25 mg/mL-10 mg IT -o :
 1. Méthotrexate - 10 -> 10 mg (100.0%)

Statut du protocole : À COSIGNER
 ; Début le 07.07.2022 07:55

✓ **Puri-Nethol - 50 mg - comprimé (Mercaptopurine) 97.584 mg/dose** (60 mg/m²/dose) po 1x/j [20:00]- pour 14 Jour(s), à la même heure; Début le 07.07.2022 08:00

✓ **Ondansétron (Ondansétron ODT - 4 mg - comprimé orodisp) 11 mg/dose** (0.2 mg/kg/dose) po Toutes les 8 heures [cyclique dès 08:00] pour 5 Jour(s), max 4mg; Début le 09.07.2022 08:00

✓ **Cytosar - 100 mg/mL - solution inj (Cytarabine) 121.98 mg/dose** (75 mg/m²/dose) IV Toutes les 24 heures [cyclique dès 08:30]- pour 4 Jour(s), ivd lent compatible avec le NaCl 0.9% et le G5%; Début le 09.07.2022 08:30

6a. Réviser des ordres ou le protocole

- Aller sur l'écran des ordres 
- Dans le volet de gauche ("ordres selon filtre") : **Clic gauche sur le médicament à réviser**

→ Une liste déroulante s'ouvre :



- Cliquer sur "**Réviser**"
- La fenêtre de prescription s'ouvre, avec les différents paramètres à modifier (voir le mode d'emploi : prescription d'un protocole de chimiothérapie pour des informations plus détaillées)
- Une fois les modifications faites, cliquer sur "**Appliquer**"
- Signer les ordres qui se trouvent dans le « panier » (volet des "**ordres non signés**", à droite)

6b. Stopper des ordres ou le protocole

- Aller dans l'écran des ordres  Ordres
- Dans le volet des "ordres selon filtre" (à gauche), cocher la case du ou des médicaments à stopper

☒ Cordarone - 200 mg - comprimé (Amiodarone HCl) 750 mg/dose (15 mg/kg/dose) po
coupé, écrasé ou dissous ; autre dosage disponible : ssp 50 mg/mL (préparation magistrale).

- Cliquer sur "**Stopper maintenant**" (en haut à droite du volet des "ordres selon filtre")

Stopper maintenant ▼

→ La fenêtre des "ordres liés" s'ouvre :

Cas 1 : Pour **stopper la totalité de la cure** → cocher la case qui se trouve **devant le nom du protocole**

Cas 2 : Pour **stopper un ordre particulier** au sein du protocole → **cocher** la case qui se trouve **devant le nom du médicament concerné**

LE VERT ALBERT 28a ♂ CHV1+ (CHV1)
Allergies : (1 ⚠) **Produit de contraste iodé** Problèmes/Diagnostics : (0) N° patient:2792444 N° séjour:1210003820

Les ordres suivants sont liés. Sélectionnez les ordres que vous souhaitez interrompre.

Ordres liés

☐ ▼ **Enfant dès 2 ans et <3 ans** (06.07.2022 15:07)

☐ Médicaments/Perfusions

☐ Puri-Nethol - 50 mg - comprimé (Mercaptopurine) 97.584 mg/dose (60 mg/m2/dose) po 1x/j [20:00]- pour 14 Jour(s), à la même heure

☐ Gestion de protocoles

☐ TTT - 0005 - AIEOP-BFM ALL 2017 - Consolidation A du 07.07.2022 08:00, Cycle : 1, Jour : 36

☐ Médicaments/Perfusions

☒ Ondansétron (Ondansétron ODT - 4 mg - comprimé orodisp) 11 mg/dose (0.2 mg/kg/dose) po **Toutes les 8 heures** [cyclique dès 08:00] pour 5 Jour(s), max 4mg; Start on 16.07.2022 08:00

☐ Ondansétron (Ondansétron ODT - 4 mg - comprimé orodisp) 11 mg/dose (0.2 mg/kg/dose) po **Toutes les 8 heures** [cyclique dès 08:00] pour 5 Jour(s), max 4mg

- Cocher un motif d'arrêt dans la liste proposée ou saisir un motif en texte libre
- Signer les ordres dans le « panier » (volet des "ordres non signés")

7. Replanifier le protocole

ATTENTION, CETTE ÉTAPE EST IMPOSSIBLE SI LE PLAN DE TRAITEMENT A ÉTÉ ACTIVÉ

- Aller dans l'écran des ordres 
- Dans le volet de gauche ("ordres selon filtre") : **Clic gauche sur le titre du protocole** (le « TTT » en rouge)
→ Une liste déroulante s'ouvre
- Cliquer sur "**Réviser**"
→ La fenêtre de "Gestion de protocole" s'ouvre
- **Changer la date/heure de début** du traitement
- Cliquer sur "**Appliquer**"
- **Signer l'ordre** qui se trouve dans le « panier » (volet des "ordres non signés", à droite)
→ Les horaires des ordres liés au protocole se mettent à jour automatiquement

TTT - 0005 - AIEOP-BFM ALL 2017 - Consolidation A du 07.07.2022 08:00 , Cycle : 1 , Jour : 36

Détails
Réviser
Historique
Résultat
Réviser le statut

Début du plan de ttt 07.07.2022 08:00



8. Déplacer le protocole dans un autre séjour

- La première étape consiste à savoir vers quel séjour vous voulez déplacer le plan de traitement.
- Pour ceci, il faut cliquer PEC, choisir le séjour et copier le numéro de séjour vers lequel vous voudrez déplacer le plan.
- Revenez ensuite dans le séjour où figure le plan que vous voulez déplacer.

Non sécurisé | soarianmobile.intranet.chuv/sc-prod/sc/dsk/dkLogon.pbc

Cerner Fleury Mapi CHUV 0/0 0/3 0

LE VERT ALBERTA DDN: 01.01.1974(49a) ♀ PONJ+ Médecin en charge: Médecin 01 Formateur, Dr Infirmier

Allergies : (5 A) Multiples Problèmes/Diagnostics: (2) Dernière taille: 160 cm Dernier poids: 54 kg N° patient: 2711670 N° séjour: 1200316972 PON1 Date d'admission: 10.12.2020 (838) AMBUL

+ Nouvelle PeC

ALBERTA LE VERT 01.01.1974 (49a)

23.02.2023 15:38 AMBUL CHUV PMO1

06.02.2023 11:03 AMBUL CHUV RHU1

08.09.2022 15:34 AMBUL CHUV PLI1

14.08.2022 08:12 HOSP CHUV INHD

21.07.2022 13:21 AMBUL CHUV PLS1

05.04.2022 12:41 AMBUL CHUV ISS1

14.12.2021 12:03 AMBUL CHUV SEN1

14.12.2021 11:59 AMBUL CHUV OBS1

02.12.2021 10:45 AMBUL CHUV 1CGE

02.11.2021 11:10 AMBUL CHUV GYN1

05.10.2021 11:12 HOSP CHUV CHPH

10.12.2020 13:41 AMBUL CHUV PON1

04.12.2019 09:30 AMBUL CHUV NCH1

07.06.2019 10:35 AMBUL

Détails de la prise en charge Transférer Départ

Prestations saisies Historique de localisation Clôture PeC Attribuer un lit Libérer le lit Attribuer aux soins critiques

PeC Ambulatoire

Resp.méd. PON1

Lieu PeC CHUV

Localisation PONJ+

Date PeC 10.12.2020 x 13:41

Unité PON1

Motif de PeC Traitement

Catégorie PeC A-AM

Informations sur la prise en charge

No. de séjour 1200316972 VIP? Date fin du séjour

Statut (Gén./Pr./mi-Pr.) Confidentialité

Cas maladie ou accident Unknown Indicateur d'isolement

Informations sur les acteurs de la prise en charge

Médecin traitant (voir onglet "Patient")

Médecin en charge Médecin 01 Formateur, Dr

Responsable de la PeC Médecin 03 Formation, Dr

Superviseur(s) supplémentaire(s) / Consultant(s)

Signataires des lettres

Choix d'un signataire Rôle Signataires désignés Effacer

Reprendre le médecin responsable

Établissement CHUV

Resp. méd. PON1

PeC Ambulatoire

1er signataire = auteur de la lettre (par défaut, médecin en charge)

2ème signataire Formation, Médecin 03, Dr

3ème signataire

Remarque(s)

8. Déplacer le protocole dans un autre séjour

IMPORTANT : Un protocole de chimiothérapie peut être déplacé dans séjour différent de celui où il a été prescrit et ce à n'importe quelle étape du processus. Ce déplacement se fait en révisant le « titre » du protocole.

- Aller sur l'écran des ordres



Dans le volet central (sous la barre de recherche, dans votre spécialité) OU le volet de gauche ("ordres selon filtre") :

- **Rechercher et prescrire** le protocole de chimiothérapie souhaité (cf. mode d'emploi dédié)

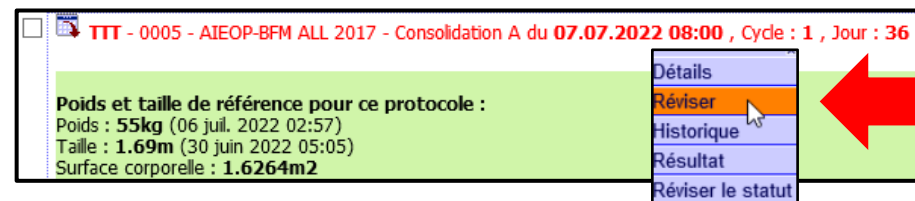
OU

- **Cliquer** (clic gauche) **sur le titre (« TTT ») du protocole à déplacer**

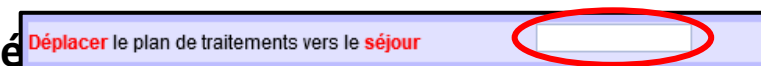
→ Une liste déroulante s'ouvre :

- Cliquer sur "**Réviser**"

→ La fenêtre de prescription s'ouvre



- Sous « Déplacer la cure vers le séjour », inscrire le **numéro du séjour souhaité**
- **Cliquer sur "Suivant"** pour prescrire le reste de la cure (prescription) OU **Cliquer sur "Appliquer"** (révision)
- **Signer** l'/les ordre/s qui se trouve/nt dans le « panier » ("Ordres non signés")



9. Informations pratiques

- Documentation plus détaillée sur Tribu :
 - Soins et Médecine -> Applications médicales -> Soarian -> Aide en ligne (prescription)
[https://tribu.chuv.ch/soins-et-médecine/applications-médicales/soarian/aide-en-ligne-\(prescription\)](https://tribu.chuv.ch/soins-et-médecine/applications-médicales/soarian/aide-en-ligne-(prescription))

Prescription Soarian : documents d'aide pour les soignants
CHUV - Publié le 29.07.2020 15:22 par [Christophe Ficheux](#)

→

Prescription Soarian : documents d'aide pour les médecins
CHUV - Publié le 02.06.2022 09:44 par [Coralie Galland-Decker](#)

Chimiothérapie / Immunothérapie en Oncologie

- Présentation de l'écran des ordres paramétré pour le CCO
- Présentation de l'écran des ordres paramétré pour l'hospitalisation d'oncologie (soignants)
- Commander un protocole de chimiothérapie
- Imprimer la feuille de contrôle des traitements antitumoraux
- Re-planifier un protocole de chimiothérapie
- Activer un protocole de chimiothérapie
- Activer un protocole de chimiothérapie avec jours consécutifs
- Déplacer un protocole de chimiothérapie dans un autre séjour
- Déplacer les administrations des ordres d'un protocole de chimiothérapie
- Documenter qu'une cure a été administrée au bloc opératoire
- Explication des statuts des protocoles de chimiothérapie
- Explication des fiches de conformité des protocoles de chimiothérapie
- Générer le rapport de suivi des commandes de cures

- Support Soarian «métier» (8h-17h, 5j/7) :

46 900